



3er Informe Trimestral

1. INFORMACIÓN GENERAL

Título completo	<i>Impulso Económico Global</i>
No. de proyecto	<i>00129203/122955</i>
Agencia de ejecución	PNUD
Presupuesto total	USD \$2,643,231.30
Presupuesto disponible para el año	USD \$2,174,112.90
Duración del proyecto	Del 01/01/2021 AL 31/12/2022
Resultado de CPD	Al 2025, el Estado mexicano cuenta con una estrategia de desarrollo productivo que promueve la asociatividad, la innovación, la productividad y la competitividad, así como el incremento de contenido nacional en los encadenamientos productivos con mejor gobernanza para la igualdad, basada en el marco de los derechos humanos y con perspectiva de género
Breve descripción del proyecto: Por acuerdo presidencial, el 3 de mayo de 2019 se publicaron en el Diario Oficial de la Federación las nuevas actividades de promoción del comercio exterior y de atracción de inversión extranjera directa que deberá llevar a cabo la Secretaría de Relaciones Exteriores (SRE) a partir de la extinción de ProMéxico. Derivado de dichas funciones, se desarrolla la estrategia de impulso económico global que tiene como objetivo: unificar los mensajes y proveer una plataforma coordinada y efectiva de operaciones, tanto en el interior como en el exterior. Utilizando la Diplomacia Económica como la columna vertebral de la promoción económica de México en el exterior. Este proyecto busca apoyar a la Secretaría de Relaciones Exteriores con el cumplimiento de sus nuevas funciones de impulso económico global, reforzando las capacidades de la Subsecretaría para Asuntos Multilaterales y Derechos Humanos (SSMH), para que se encuentre en la capacidad de cumplir con la nueva encomienda y dar continuidad a la política exterior multilateral económica.	

2. DESEMPEÑO DE PROYECTO (SE CONSIDERAN ACTIVIDADES RELACIONADAS AL OUTPUT DE ATLAS)

En el presente informe trimestral se detalla el avance por indicador y por trimestre de ambas actividades con el fin de corregir el reporte de avance considerado hasta el momento y actualizar las metas para el año 2021 según lo acordado con la Subsecretaría para Asuntos Multilaterales y Derechos Humanos, Asociado en la Implementación del proyecto.

Resultado 1.1: Contratación y adquisición de equipos para la Dirección General de Impulso Económico Global de la Subsecretaría para Asuntos Multilaterales y Derechos Humanos completada.

Actividad 1, gestión del proyecto: Implementación de estrategias de reclutamiento y adquisiciones.

Objetivo: Contratar y capacitar a los equipos multidisciplinares y adquisición de equipos para la Dirección General de Impulso Económico Global

Breve descripción de la meta anual



Contratación del 100% del personal previsto para el año 2021. Adquisición del 100% de herramientas necesarias para el funcionamiento de la Dirección General de Impulso Económico Global para el periodo.					
Entregable 1: Contratos SC/NPSA Entregable 2: Facturas de adquisiciones					
Criterios de calidad		Evaluación			
Se cumplen los parámetros PNUD para la contratación de personal y adquisición de bienes.		<p>Se evalúa el avance en la implementación de las solicitudes de reclutamiento, pago de servicios y adquisiciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> Hasta el 30 de septiembre de 2021 el proyecto ha gestionado un total de 92 expedientes de contratación, de los cuales 60 contratos se encuentran vigentes. Se gestiona el contrato CSG-2020-059 con AIRBUS SLC SA DE CV, del cual se ha conseguido una ejecución del 89% del monto total contratado y de los servicios recibidos. 			
Indicadores	Target 2021	Avance T1	Avance T2	Avance T3	Acumulado
% de las contrataciones previstas para el periodo	100%	35%	10%	35%	90%
% de adquisiciones solicitadas durante el periodo (pagos de servicios, equipos y software)	100%	7.1%	50.3%	20%	77.4%

<p>Resultado 2.1: La Dirección General de Impulso Económico Global tiene capacidad para desempeñar sus nuevas funciones y colaborar con la implementación de la estrategia de impulso económico global.</p> <p>Actividad 2, productos sustantivos: Implementación de actividades para dotar de capacidades a la Dirección General de Impulso Económico Global para desempeñar sus nuevas funciones y colaborar con la implementación de la estrategia de impulso económico global</p>
<p>Objetivo: Dotar de capacidades a la Dirección General de Impulso Económico Global para desempeñar sus nuevas funciones y colaborar con la implementación de la estrategia de impulso económico global.</p>
<p>Breve descripción de la meta anual.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completado diseño sistema de fondeo con reglas de operación y ejecución. 2. Completado diseño de mecanismos de seguimiento que codifique servicios y metodologías. 3. Completada definición de estructura con capacidad para evolucionar según las necesidades de la DGIEG. 4. Capacitación del 100% del personal previsto en Project Management. 5. Completado desarrollo de la metodología para alinear proyectos a los ODS. 6. 50% de avance en la capacitación del personal previsto en perspectiva de género. 7. 5% de avance en la creación de manual de procedimientos y operaciones.
<p>Entregables:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documento de sistema de fondeo 2. Documento con mecanismo de seguimiento

3. Documento con definición de estructura abierta 4. Curso de capacitación en Project Management 5. Documento con metodología para alinear proyectos a los ODS 6. Acciones de capacitación del personal en perspectiva de género 7. Manual de procedimientos y operaciones					
Criterios de calidad		Evaluación			
Documentos contruidos pasan por revisión de M&E y jefatura de unidad.		1. Evaluación final del documento generado. 2. Evaluación final del documento generado. 3. Evaluación final del entregable del consultor. 4. Constancias de participación y certificados de los y las participantes. 5. Evaluación final del documento generado. 6. Documento con avance en el porcentaje planeado. 7. Constancias de participación y certificados de los y las participantes.			
Indicadores	Target 2021	Avance T1	Avance T2	Avance T3	Avance acumulado
Diseño sistema de fondeo con reglas de operación y ejecución.	100%	20%	20%	15%	55%
Diseño de mecanismos de seguimiento que codifique servicios y metodologías.	100%	10%	10%	40%	60%
Definición de estructura con capacidad para evolucionar según las necesidades de la DGIEG.	100%	10%	10%	40%	60%
Capacitación del personal previsto en Project Management.	90%	20%	0%	20%	40%
Desarrollo de la metodología para alinear proyectos a los ODS.	70%	0%	10%	10%	20%
Avance en la capacitación del personal previsto en perspectiva de género.	50%	0% de avance planeado para T1	0% de avance planeado para T2	0% de avance planeado para T3	0% de avance planeado para T1-T2-T3
Avance en la creación de manual de procedimientos y operaciones	5%	0% de avance planeado para T1	0% de avance planeado para T2	0% de avance planeado para T3	0% de avance planeado para T1-T2-T3

3. RIESGOS

Descripción	Resultados/actividades afectadas	Descripción breve de las medidas tomadas	Fecha	Grado del riesgo
Operativo. La contingencia retrasa la implementación de actividades sustantivas del proyecto	Resultado 2.1 La DGIEG tiene capacidad para desempeñar sus nuevas funciones y colaborar con la implementación de la estrategia de impulso económico global.	Adaptación constante de plan de trabajo según desarrollo de pandemia. Se desarrollan notas conceptuales de actividades que pueden desarrollarse en el contexto de la pandemia.	En curso	alto
Político. Posibilidad de cambios en la estructura de la contraparte dada la crisis sanitaria, su desempeño en la respuesta y los recursos que se le asignen.	Resultado 2.1 La DGIEG tiene capacidad para desempeñar sus nuevas funciones y colaborar con la implementación de la estrategia de impulso económico global.	Desarrollar alternativas de actividades para plan de trabajo. .	En curso	medio
Estratégico. La contraparte recibe atención mediática negativa vinculada a su labor en la respuesta a la emergencia sanitaria o vinculada a los temas, implementación, del proyecto.	Resultado 2.1 La DGIEG tiene capacidad para desempeñar sus nuevas funciones y colaborar con la implementación de la estrategia de impulso económico global.	Acompañamiento puntual y transparente en la ejecución de las actividades. Se cumplen con los estándares PNUD de adquisiciones y contrataciones.	En curso	medio
Político. No se aprueba formalmente la creación del área de Impulso Económico Global como una Dirección General	Resultado 2.1 La DGIEG tiene capacidad para desempeñar sus nuevas funciones y colaborar con la implementación de la estrategia de impulso económico global.	Considerar en la estrategia de implementación una perspectiva que no contemple la creación de una Dirección General como objetivo fundamental del proyecto	Finalizado	medio

4. PROBLEMAS / ASPECTOS RELEVANTES

Descripción	Descripción breve de las medidas tomadas	Fecha inicio-fin	Crítico (Sí o No)
<ul style="list-style-type: none"> No se consideró en la planeación de la implementación el desarrollo de los recursos internos necesarios para la implementación de consultorías. 	Se decidió hacer el desarrollo de productos internos y retrasar la implementación de las consultorías.	Febrero-marzo 2021	No <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> No se consideró en el cronograma de actividades del Plan de Trabajo la posibilidad de no encontrar consultorías en la primera evaluación. 	Se consideran los tiempos en el Plan de Trabajo del proyecto.	Abril-junio 2021	No <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> Hubo un ajuste en las escalas salariales de los contratos SC informado con poco tiempo, lo que impidió la planeación presupuestal. 	Se trabaja en un reporte detallado del impacto global de la modificación en el presupuesto del proyecto.	Agosto-octubre 2021	No <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/>

5. LECCIONES APRENDIDAS

¿Hay lecciones que pueden beneficiar el diseño o implementación de otros proyectos?
<p>Nivel Resultado 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se utilizan herramientas tecnológicas para el control de nómina y verificación de firmas. Se prevén fechas límites de cierres operativos de la oficina para anticipar acciones del proyecto. Se realiza un estrecho análisis presupuestal que sirve como insumo para tomar decisiones de adquisiciones y reclutamiento. <p>Nivel Resultado 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> Se toman medidas para reducir el impacto de posibles retrasos en la implementación de actividades previstas en el Plan de Trabajo. Se prevén y atienden ajustes en los enfoques de los productos sustantivos.

6. DESEMPEÑO FINANCIERO

Gasto del trimestre		
Aprobado anual	USD 2,174,112.90	
Ejercido	USD \$1,544,856.77	
Comprometido a gastar en el trimestre subsiguiente	USD \$555,693.91	
Total del Gasto	97%	% del presupuesto del año
Planeación		
El proyecto continuará con la ejecución de solicitudes de reclutamiento.	Acción constante durante el año 2021.	
El proyecto continuará con la ejecución del plan de adquisiciones.	Acción constante durante el año 2021.	
El proyecto contempla obtener de 2 productos durante el 4to trimestre del año, resultado de 2 consultorías en curso.	Se implementan las acciones necesarias para terminar con las consultorías.	
El proyecto contempla terminar con el desarrollo de unos de los productos durante el 4to trimestre del año.	Se implementan acciones necesarias para terminar el producto.	
El proyecto contempla terminar con la implementación de la Capacitación en Project Management para los secretariados técnicos durante el 4to trimestre del año.	Se implementan acciones necesarias para terminar con la capacitación.	

Elaborado por:

Juan Salgado, Coordinador de Proyecto de Impulso Económico Global.

Fecha: 7 de octubre del 2021



Por medio de la presente certifico el acuerdo con la modificación de las metas anuales y reconozco que las acciones llevadas a cabo por el equipo del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo han contribuido a alcanzar el objetivo de fortalecer las capacidades de la Subsecretaría para Asuntos Multilaterales y Derechos Humanos; y expreso conformidad con la información presentada sobre los avances en la implementación durante segundo trimestre de 2021 del proyecto (129203/122955) Impulso Económico Global.

Lic. Adriana Caballero Mondragón
Directora de Área de la Subsecretaría para
Asuntos Multilaterales y Derechos Humanos
de la Secretaría de Relaciones Exteriores

Fecha: 08 de noviembre de 2021